Ј.П. ГРАДСКИ ПАРКИНГ – СКОПЈЕ
N.P. PARKINGU I QYTETIT – SHKUP

Врз основа на член 30 став 1 алинеја 2, став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за административни службеници (Службен весник на РМ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и Службен весник на РСМ бр.275/19, 14/20, 215/21, 99/22), како и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднеусување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката за селчкција, во зависнот од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас (Сл.Весник на РМ бр.11/15 и 35/18), Правилникот за систематизација на работните места во ЈП Градски паркинг-Скопје бр.02-263/4 од 14.06.2021 година, Правилник за изменување и дополнување на парвилникот за систематизација на работните места на ЈП Градски паркинг – Скопје со арх.бр.02-444/4 од 11.11.2021 година, Правилник за изменување и дополнување на парвилникот за систематизација на работните места на ЈП Градски паркинг – Скопје со арх.бр.02-183/6 од 25.02.2022 година и Правилник за изменување и дополнување на парвилникот за систематизација на работните места на ЈП Градски паркинг – Скопје со арх.бр.02-355/3 од 21.04.2022 година. Јавното претпријатие Градски паркинг - Скопје, објавува:

ГРАДСКИ ПАРКИНГ - PARKINGU I QYTETIT
Бр.Nr. 04-552/2
01.08 2022 год.-viti
СКОПЈЕ-SHKUP

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 01/2022

За доолнување на работно место со унапредување на администртивен службеник

Јавното претпријатие Градски паркинг - Скопје, објавува интерен оглас за унапредување на 1 (еден) административен службеник за следното работно место

1. **Советник на Директор за финансиско работење, со шифра КДР 01 02 Б01 023, 1 (еден) извршител,**

Посебни услови:
- Стручни квалификации за ниво Б - ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен; - Економски науки,

Посебни работни компетенции:
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- потврда за положен испит за административно управување,

Работно искуство:
-за нивото Б1 најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку десет години работно искуство во струката од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор.

ул.„Македонија" бр.11 а, 1000 Скопје, Република Северна Македонија | поштенски фах 739 | контакт тел.+389 2 3091 072
www.gradskiparking.com.mk е-пошта: infogradski@gradskiparking.com.mk

Потребни општи работни комепетенции на напредно ниво:
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување.

Општи услови
- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Распоред на работно време:
- работни часови во неделата: 40,
- работно време од понеделник до петок од 08:00 до 16:00 часот
- паричниот износ на основната нето месечна плата 49.300 денари.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во ЈП Градски паркинг - Скопје, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во ЈП Градски паркинг-Скопје, како и:
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази
- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на огласот на веб страната на ЈП Градски паркинг-Скопје и на веб страната на Агенција за администрација.

ул.„Македонија” бр.11 а, 1000 Скопје, Република Северна Македонија | поштенски фах 739 | контакт тел.+389 2 3091 072
www.gradskiparking.com.mk e-пошта: infogradski@gradskiparking.com.mk

Заинтересираниот административен службеник, поднесува пополнета пријава и докази за исполнување на општите и посебните услови за работното место преку архивата на ЈП Градски паркинг-Скопје до Одделението за човечки ресурси.

Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да би де предмет на разгледување.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка.

ЈП Градски паркинг-Скопје
ВД Директор
М-р Бојан Христовски

J.П. ГРАДСКИ ПАРКИНГ – СКОПЈЕ
N.P. PARKINGU I QYTETIT – SHKUP

До

Одделение за човечки ресурси

ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ на администаритевен службеник

по интерен углас 01/2022

Име и презиме ____________________, вработен/а во ЈП Градски паркинг-Скопје на тековно работно место ____________________________ (се наведува називот на последното работно место на кое што е распореден), во Одделение ______________ Серктор___________________со звање ___________________________ и шифра на работно место _____________________.

Датум на распоредување на ова работно место од __.__.____ со степен и вид на образование __________________________ диплома од --,--.------- и работно искуство од __ години/месеци, и оцена при последно оценување _________

Податоци за изречена дисциплинска мерка една година пред објавувањето на интерниот оглас ___________ да /не

Врз основа на објавен интерен оглас за унапредување на административни службеници на веб страницата на ЈП Градски паркинг - Скопје и Агенција за администрација со арх.бр. ___________ и _________дата..поднесувам пријава за унапредување за работно место

-реден број на работно место: __

-Назив и шифра - ____

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци се дисквалификува во натамошната постапка.

Административен службеник
Име и презиме

____